

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

Учебно-методический отдел

Учебно-методическая комиссия по внедрению современных образовательных технологий и механизмов независимой оценки качества подготовки обучающихся

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦМС
протокол №3 от 22.11.22 г.

Утверждаю
Председатель ЦМС
Чернышева Т.В.

« 22 » ноябрь 2022 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОЗДАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО КУРСА ЛЕКЦИЙ**

Оренбург 2022

1. Термины и определения

Видеолекция – видеоматериал, представляющий собой запись лекции преподавателя с использованием иллюстративных материалов (графических изображений, фотографий, картинок, формул, тезисов на слайдах и (или) записей на планшете и (или) доске) либо без использования иллюстративных материалов. Компоненты видеолекции – образ лектора, голос лектора, иллюстративные материалы.

Слайд-лекция – видеоматериал, представляющий собой запись лекции преподавателя с использованием иллюстративных материалов (графических изображений, фотографий, картинок, формул, тезисов на слайдах и (или) записей на планшете). Компоненты слайд-лекции – иллюстративные материалы, голос лектора (без его изображения).

Календарное планирование создания электронного курса лекций – тактическое планирование создания на кафедре электронного курса лекций по преподаваемым дисциплинам основных образовательных программ высшего образования.

Презентация – способ представления учебной информации в виде текстовых материалов и фотографий, рисунков, графиков, таблиц, слайд-шоу, видеофрагментов и анимации.

Электронный курс лекций – тематически завершенный, структурированный автором (-ами) учебный материал, интегрированный с графическими и аудио-видео-объектами и предназначенный для самообучения.

Электронный образовательный ресурс – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

2. Обозначения и сокращения

В данных Требованиях используются следующие сокращения:

КП – календарное планирование по созданию электронного курса лекций.

ЭКЛ – электронный курс лекций дисциплины.

ЭОР – электронный образовательный ресурс.

3. Структура и электронный формат ЭКЛ

3.1 ЭКЛ структурируется по темам в соответствии с рабочей программой дисциплины.

3.2 При составлении ЭКЛ тема лекции разбивается на смысловые блоки. Смысловой блок по своему содержанию может соответствовать одному вопросу лекции, но может иметь и другие критерии выделения и отличаться от изначально заданной структуры академической лекции.

3.3 Электронными форматами смыслового блока ЭКЛ являются видеолекция или слайд-лекция.

3.4 По своему функциональному назначению видеолекция (слайд-лекция) может быть:

- вводной – краткий по времени, но емкий по содержанию общий обзор дисциплины с указанием ключевых разделов (тем), на которые следует обратить особое внимание;
- тематической – раскрытие основного учебного материала для освоения конкретного раздела (темы) дисциплины;
- консультативной – ответы на часто задаваемые вопросы, при изучении которых возникают особые сложности;
- сюжетной «Ситуации и комментарии» – практико-ориентированная видеолекция (слайд-лекция), основанная на описании реальных случаев.

3.5 Составляющими видеолекции являются:

- иллюстративные материалы (визуальный аспект);
- образ лектора (невербальный аспект);
- звуковое сопровождение (вербальный аспект).

3.6 Составляющими слайд-лекции являются:

- иллюстративные материалы (визуальный аспект);
- звуковое сопровождение (вербальный аспект).

3.7 Один смысловой блок темы имеет длительность от 5 до 15 минут.

3.8 При определении количества слайдов в презентации 1 (одного) смыслового блока рекомендуется исходить из расчета: 1-2 слайда на 1 минуту видео, или от 5 до 30 слайдов в смысловом блоке.

3.9 Формат видеолекции (слайд-лекции): mp4, разрешение hd 1080×720, битрейт 2 000-3000, кодек h264.

4. Требования к презентации

4.1 Все слайды презентации выполняются в едином стиле в программе Microsoft Power Point.

4.2 Фон слайда отсутствует или однородный, в светлых оттенках холодных цветов: синего, зеленого, серого и т. п., без графических изображений (колонн, листочков, рамок, линеек, геометрических фигур и т.д.).

4.3 Параметры слайдов презентации

Размер слайда – 16:9.

Ориентация – альбомная.

Форматирование слайдов единообразное: заголовки – по центру, текст – по левому краю.

Границы полей для текстов, заголовков и изображений на всех слайдах должны быть одинаковыми. Ширина полей – ширина не менее 3 букв основного текста.

4.4 Оформление слайдов

Презентация включает титульные слайды лекции, титульные слайды смысловых блоков, основные слайды (в которых изложено основное содержание смысловых блоков) и заключительный(е) слайд(ы) лекции.

4.4.1 Титульные слайды лекции.

Первый титульный слайд содержит логотип вуза и его название (Приложение 1).

Второй титульный слайд (Приложение 2) содержит:

- официальное наименование вуза;
- название кафедры;
- наименование дисциплины;
- тему лекции;
- ФИО лектора полностью, ученую степень и звание (при наличии).

4.4.2 Титульные слайды смыслового блока лекции (Приложение 3) содержат:

- логотип вуза;
- тему лекции;
- наименование смыслового блока темы.

При необходимости на титульном слайде смыслового блока могут размещаться иллюстративные материалы.

4.4.3 Основные слайды смысловых блоков лекции (Приложение 4).

Каждый слайд должен иметь заголовок.

Шрифт заголовков и текста – Arial, Verdana, Calibri, Helvetica, один и тот же на всей презентации.

Размер шрифта: для заголовков не менее 24, для основного текста – не менее 18.

Цвет основного шрифта черный или темно-синий.

Цвет заголовка может отличаться от цвета основного текста.

Представленный на слайдах текст должен быть лаконичным, максимально информативным.

Для выделения текста и заголовков ПРОПИСНЫЕ буквы не используются. Допускается выделение полужирным шрифтом. Подчеркивание используется только в гиперссылках.

Выделение цветом в основном тексте должно быть единообразным – один и тот же цвет на всех слайдах.

При перечислении в конце ставится запятая или точка с запятой, или ничего не ставится.

При изложении текста используются абзацы, подзаголовки и маркированные списки. Буллиты (значки) маркированных списков должны иметь один и тот же вид и цвет во всей презентации.

Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) обязательно подписываются. Подпись располагается под (или над) изображением.

Добавление иллюстрации необходимо осуществлять в её изначальном варианте, из первоисточника, без предварительного копирования в Word.

При создании презентации допускается использование анимации. Анимационные эффекты должны быть единообразными (один для смены слайдов, второй – для открытия текста, третий – для открытия иллюстраций и т.д.) во всей презентации, но не более 3 эффектов.

Рекомендуется чередовать слайды с различными способами подачи информации (текст – фотографии – таблицы – диаграммы – текст – и т.д.).

4.4.4 Заключительные слайды презентации включают в себя:

- выводы по содержанию темы (при необходимости);
- список рекомендуемой литературы для углубленного изучения представленного учебного материала (Приложение 5);
- информацию для контактов (электронный ресурс, на котором студенты могут задать интересующий их вопрос);
- указание на ОрГМУ и год создания презентации (Приложение 6).

В списке рекомендуемой литературы указываются учебные, научные и периодические издания, доступные для обучающихся (в т.ч. в ВЭБС Университета). Список рекомендуемой литературы не должен превышать 5 источников.

Список рекомендуемой литературы нумеруется (начиная с первого номера), предваряется словами «Рекомендуемая литература». Размер шрифта – 14 кегль.

4.4.5 Логотип вуза размещается в левом верхнем углу каждого слайда (за исключением двух титульных и заключительного - с указанием на вуз и год записи лекции).

Цвет логотипа синий. Границы логотипа не должны совмещаться с границами слайда; расстояние от границ слайда должно быть не менее чем половина ширины (высоты) логотипа.

При записи лекции с видеогруппой логотипы на всех слайдах презентации размещаются автоматически при видеомонтаже.

5. Соблюдение авторского права

5.1 Соблюдение авторского права при записи ЭКЛ обязательно.

5.2 Использование объектов, интеллектуальные права на которые принадлежат третьи лицам, допускается только:

- в целях раскрытия творческого замысла автора или в качестве иллюстрации;
- с обязательным указанием имени автора, произведение которого используется, и источника заимствования.

5.3 Ссылки на иллюстративный материал оформляются в зависимости от наличия/отсутствия автора.

При наличии автора и/или наименования издания заимствованного иллюстративного материала ссылка оформляется с указанием ФИО автора, выходных данных первоисточника с обязательным добавлением: [Электронный ресурс]. URL: <https://esj.today/PDF/23NZVN118.pdf> (дата обращения: чч.мм.гггг).

Если автора заимствованного иллюстративного материала установить невозможно (т.е. иллюстративные материалы размещены в свободном доступе на различных ресурсах интернета), ссылка может включать в себя два варианта оформления:

- «Иллюстративный материал заимствован из общедоступных ресурсов интернета, не содержащих указаний на авторов этих материалов и каких-либо ограничений для их заимствования».

- «Картинки человечков [Электронный ресурс]. URL: <https://www.google.ru/search?q=%D0%BA%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%B8+%D1%87%D0%B5%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%87%D0%BA%D0%BE%D0%B2> (иллюстративный материал не содержит указаний на авторов этих материалов и каких-либо ограничений для их заимствования)».

6. Планирование создания электронного курса лекций

6.1 Планирование создания на кафедре ЭКЛ по преподаваемым дисциплинам осуществляется по семестрам на календарный год.

6.2 При планировании кафедры исходит из общего часового фонда лекционных занятий на каждый учебный год в соответствии с учебными планами.

6.3 В одном календарном году кафедре рекомендовано создание ЭКЛ в объеме не менее 30% от общего часового фонда лекционных занятий. При превышении указанного соотношения (т.е. если кафедра создает в одном календарном году более 30%), процент создания ЭКЛ в последующие годы автоматически сокращается.

6.4 При распределении лекционных часов между семестрами рекомендуется исходить из соотношения 40:60, т.е. 40% из отведенных на данный календарный год часов включаются в план осеннего семестра, а 60% - весеннего, что соответствует различной длительности учебных семестров.

6.5 Создание ЭКЛ дисциплин общей трудоемкостью 2 з.ед. рекомендуется проводить в одном календарном году и в одном учебном семестре.

6.6 Создание ЭКЛ дисциплин общей трудоемкостью 3 и более з.ед. рекомендуется проводить в течение одного календарного года, в одном или двух семестрах.

Кафедра вправе самостоятельно принять решение на протяжении какого периода времени (календарного года и/или семестра) будет создаваться ЭКЛ по дисциплине. Критерием принятия подобного решения служат приоритетность преподаваемых дисциплин, их трудоемкость (в часах и/или содержательно), а также психологическая и методическая готовность профессорско-преподавательского состава к созданию ЭКЛ.

6.7 По каждой дисциплине назначается ответственный преподаватель за создание ЭКЛ.

6.8 Календарное планирование по созданию электронного курса лекций на предстоящий календарный год составляется отдельно на весенний и осенний семестры, на весенний семестр составляется до 15 декабря, на осенний – до 15 мая текущего года. Шаблон КП представлен в Приложении 7.

6.9 Алгоритм составления КП включает в себя:

- анализ календарно-тематического плана лекционных занятий по дисциплине;
- деление темы лекции на смысловые блоки;
- определение того, в каком варианте электронного формата будет представлен смысловой блок;
- назначение ответственного преподавателя;
- определение семестра и (по возможности) месяца создания ЭКЛ;
- уточнение каждого конкретного электронного формата;
- создание ЭКЛ.

6.10 КП на семестр утверждается на кафедральном совещании и за подписью заведующего кафедрой направляется для включения в план создания ЭОР через «1С. Документооборот». КП согласовывается начальником учебно-методического отдела и утверждается проектором по учебной работе.

6.11 На основании КП кафедр специалист управления цифрового развития составляет график видеосъемок по Университету не позднее 1 февраля и 1 июля текущего года. Утвержденный график рассылается на кафедры.

7. Размещение ЭКЛ в облачном хранилище ОрГМУ

7.1 Все видеолекции и слайд-лекции, отвечающие настоящим Требованиям, размещаются в облачном хранилище ОрГМУ.

7.2 Видеолекции, созданные лекторами совместно с видеогруппой, размещаются в облачном хранилище после просмотра преподавателем смонтированного видеоматериала и при отсутствии необходимости каких-либо изменений.

Видеолекции или слайд-лекции, созданные лекторами самостоятельно, размещаются в облачном хранилище после их просмотра специалистом управления цифрового развития на предмет соответствия настоящим Требованиям.

7.3 После размещения видеоматериала в облачном хранилище ОрГМУ лектор получает ссылки на <https://storage.yandexcloud.net/videoorgmu>, открывающие доступ к данным материалам.

7.4 Для четкой ориентации и оперативной работы преподавателей и студентов с материалами ЭКЛ на кафедре составляется «Тематический план ЭКЛ с гиперссылками» (Приложение 8).

Темы и смысловые блоки указываются в соответствии с КП. Тематический план предоставляется студентам на время изучения дисциплины.

Тематический план может наполняться по мере записи ЭКЛ.

8.5 После размещения видеолекции (слайд-лекции) в облачном хранилище ОрГМУ и создания ссылок на него предыдущие ссылки становятся недействительными.

Образец оформления первого титульного слайда презентации лекции

**Оренбургский государственный
медицинский университет**



Образец оформления второго титульного слайда презентации лекции

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Оренбургский государственный медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации
КАФЕДРА XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
ДИСЦИПЛИНА «XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXX»

ЛЕКЦИЯ
« XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX»

ЛЕКТОР ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ, ДОЦЕНТ КАФЕДРЫ XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX, КАНДИДАТ XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXX

Образец оформления заключительного слайда лекции с указанием рекомендуемой литературы



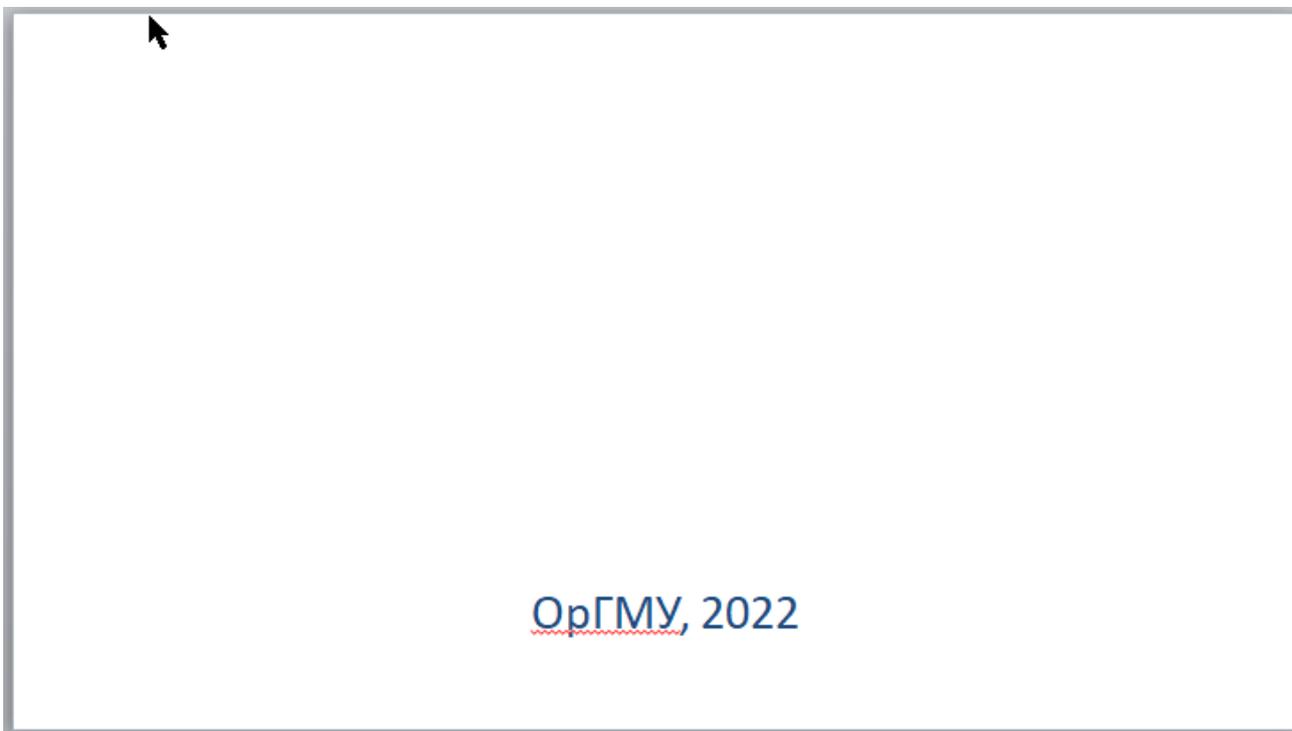
Рекомендуемая литература

1. Xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxx...
2. Xxxxxxx xxxxxxxx xxxxxx...
3. Xxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxx...
4. Xxxxxxxxxxxx xxxxxx...
5. Xxxx xxx xxxxxxxx xxxxxx...

Контакты: xxxxxxx xxxxxxxx...

)

**Образец оформления заключительного слайда лекции
с указанием вуза и года создания**



**Календарный план работы кафедры _____ по созданию ЭЛК
на период с 9 января по 30 июня (весенний семестр) 20__ года /
с 1 сентября по 31 декабря (осенний семестр) 20__ года**

Специальность	Дисциплина	З.ед./Лекц. часы	Тема лекции: (по РП)	Смысловые блоки лекции	Электронный формат ЭКЛ	Ответственные	Семестр	Месяц
			1.					
			2.					
			3.					
			4.					
							

Лекторы: ФИО.....

Календарный план рассмотрен и утвержден на заседании кафедры

Дата « » _____ 20__ г. Протокол № _____

Зав. кафедрой

ФИО

Образец оформления тематического плана ЭКЛ с гиперссылками (рекомендуемая форма)

Тематический план Электронного курса лекций

Кафедра: «Обучающий симуляционный центр»

Преподаватель: доцент, Чижкова М.Б.

Дисциплина: «Психологические аспекты в профессиональной деятельности медицинской сестры»

Специальность: 34.03.01 Сестринское дело

Курс: 3

Тематический план с гиперссылками

№	Тема	Смысловые блоки	Ссылка
1	Психология и медицина: основные аспекты взаимосвязи	1.1 Медицинская психология: понятие, цели, задачи, структура	https://storage.yandexcloud.net/videoorgmu/Chizhkova/1.1%20Psikhologiya%20i%20meditsina%20osnovnyye%20aspekty%20vzaimosvyazi.mp4
		1.2 Клинико-психологические и экспериментально-психологические методы исследования в медицине	https://storage.yandexcloud.net/videoorgmu/Chizhkova/1.2%20Psikhologiya%20i%20meditsina%20osnovnyye%20aspekty%20vzaimosvyazi.mp4
2	Актуальные проблемы психологии здоровья человека	2.1 Основные подходы к рассмотрению здоровья человека.	https://storage.yandexcloud.net/videoorgmu/Chizhkova/2.1%20Aktualnyye%20problemy%20psikhologii%20zdorovia%20cheloveka.mp4
		2.2 Виды здоровья человека. Физическое и психическое здоровье.	https://storage.yandexcloud.net/videoorgmu/Chizhkova/2.2%20Aktualnyye%20problemy%20psikhologii%20zdorovia%20cheloveka.mp4
		2.3 Психологическое здоровье человека	https://storage.yandexcloud.net/videoorgmu/Chizhkova/2.3%20Psikhologicheskoye%20zdorovye%20cheloveka.mp4
		2.4 Социальное здоровье человека	https://storage.yandexcloud.net/videoorgmu/Chizhkova/2.4%20Sotsialnoye%20zdorovye%20cheloveka.mp4
		2.5 Мотивация к здоровому образу жизни	https://storage.yandexcloud.net/videoorgmu/Chizhkova/2.5%20Motivatsiya%20k%20zdorovomu%20obrazu%20zhizni.mp4